

Отдел социального обеспечения исполкома Верхнедонского районного  
совета народных депутатов Ростовской области

ФОНД № 41

Утверждаю: руководитель  
учреждения

ОПИСЬ № 1

дела постоянного хранения

за 1989 - 1991 г.

№ п/п	индекс дел	наименование дел	дата		количество	примечание
			начато	окончено		
1	01-02	Приказы, постановления коллегии инструктивные письма министерст- ва социальной защиты населения	27 апре ли	4 ноя бря	5	
2	01-03	Приказы Департамента социальной защиты по основной деятельности 1990г.	22 дека бря	22 декаб ря	2	
3		Приказы, постановления коллегии инструктивные письма Министерст- ва социальной защиты населения	5 янва ря	13 де кабря	35	
4		Приказы Депортамента социальной защиты по основной деятельности 1991г.	5 мар та	5 мар та	3	
5	01-02	Приказы, постановления коллегии инструктивные письма министер- ства социальной защиты населе- ния	3 янва ря	6 авгу ста	76	
6	01-03	Приказы Депортамента социальной защиты по основной деятельности	3 фев раля	12 ав густа	7	
7	01-11	Докладные записки, обзоры, справ-				

№ п.п.	индекс дел	заголовки дел	даты		количество листов	Примечание
			дата	окончание		
		ки, отчеты и переписка с администрацией и вышестоящими организациями о социальной защите населения	22 фев раля	31 мая	3	
<p>В данный раздел описи включено 7 дел с №1 по №7.  Итоговую запись к данному разделу описи за 1989-1991 годы заверено.  Ответственный за делопроизводство  председатель ОК</p> <p>Согласовано  Зав. ООЭИ</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p>						
			<i>[Handwritten mark]</i>	И. Дерягина В. Лукьянов		С.А. Гайворонская

Отдел социального обеспечения администрации Верхнедонского района

ФОНД № 41

Утверждаю, руководитель  
учреждения

ОПИСЬ № 1

дела постоянного хранения

за 1922 199 г.

№ п/п	индекс дел	заголовок дел	дата		количество	примечание
			начато	окончено		
8	01-01	Постановления, решения, распоряже- ния местных органов власти	17 мар та	17 мар та	5	
9	01-02	Приказы, постановления коллегии инструктивные письма министер- ства социальной защиты населе- ния	4 мар та	23 де- кабря	68	
10	01-03	Приказы Департамента социальной защиты по основной деятельности	12 ав густа	10 ноя бря	3	
11	01-11	Докладные записки, обзоры, справ- ки, отчёты и переписка с админи- страцией и вышестоящими органи- зациями о социальной защите на- селения	1 ок тября	12 ок тября	4	
12	02-02	Утвержденное штатное расписание за 1992г.			4	
13	03-03	Бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 1992г.			24	
14	05-08	Сводный годовом статистический отчёт о численности, составе и движении				

№ п/п	индекс дел	заголовки дел	даты		количество листов	Примечание
			дата	окончание		
		кадров за 1992 год. Ф. Ф. Ст. Ик. Им.			27	
		<p>В данный раздел описи включено 7 дел с №8 по №14 итоговую запись к данному разделу описи за 1992 год заверяю Ответственный за делопроизводство председатель ЭК Согласовано Зав. ОСЭИ</p> <p><i>Kh</i></p> <p><i>Там</i></p>				<p>И. Дерягина В. Лукьянов</p> <p>С.А. Гайворонская</p>

Отдел социального обеспечения администрации Верхнедонского района

ФОНД №41

Утверждаю руководитель  
учреждения

ОПИСЬ №1

дела постоянного хранения

за 1993 г.

№ п/п	индекс дел	наименование дел	дата		количество	примечание
			начато	окончено		
15	01-01	Постановления, распоряжения, решения местных органов власти	20 января	29 ноября	22	
16	01-02	Приказы, постановления коллегии инструктивные письма Министерства социальной защиты населения	26 января	29 октября	52	
17	01-03	Приказы Департамента социальной защиты по основной деятельности	20 мая	27 июля	8	
18	01-14	Документы по проверке работы от дела вышестоящими организациями	27 апреля	27 апреля	4	
19	02-02	Утвержденное штатное расписание за 1993г.			1	
20	03-03	бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 1993г.			28	
21	05-08	Сводный годовой статистический отчет о численности, составе и движении кадров Ф Ф Ст 1к 1м за 1993г.			36	

В данный раздел описи включено 7 дел с №15 по №21  
Итоговую запись к данному разделу описи за 1993 год заверяю  
Ответственный за



Отдел социального обеспечения администрации Верхнедонского района

ФОНД № 41

Утверждаю руководитель  
учреждения

ОПИСЬ № 1

дела постоянного хранения

за 1994 - 1995 г.

№ п.п.	индекс дел	наименование дел	дата		количество	примечание
			начато	окончено		
22	01-01	<sup>1994 г.</sup> Постановления, распоряжения решения местных органов власти	14 марта	30 сентября	31	
23	01-02	Приказы, постановления коллегии инструктивные письма Министерства социальной защиты населения	10 марта	19 декабря	51	
24	01-03	Приказы Департамента социальной защиты по основной деятельности	10 января	20 декабря	14	
25	02-02	Утвержденное штатное расписание за 1994 год			1	
26	03-03	бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 1994 год			22	
27	05-08	Сводный годовой статистический отчет о численности составе и движении кадров			33	
28	01-01	<sup>1995 г.</sup> Постановления, распоряжения решения местных органов власти	17 февраля	28 августа	22	
29	01-02	Приказы, постановления коллегии инструктивные письма министерс-				

№ п-п	индекс дел	заголовки дел	даты		количество листов	Примечание
			дата	описание		
		т-ва социальной защиты	12 янва ря	18 де кабря	114	
30	01-03	Приказы Департамента социальной защиты по основной деятельности	8 фев раля	21 сен тября	20	
31	01-11	докладные записки, обзоры, справки отчёты и переписка с администра цией и вышестоящими организаци ями о социальной защите населе ния	26 июня	26 июня	10	
32	02-02	Утвержденное штатное расписание за 1995 год			2	
33	03-03	Бухгалтерский отчёт отдела об использовании местного бюджета за 1995 год			26	
34	05-08	Сводный годовой статистический отчёт о численности составе и движении кадров ф ф 6т 1к 1м за 1995 год			56	

В данный раздел описи включено 13 дел с №22 по №34

Итоговую запись к данному разделу описи за 1994-1995 годы заверяю

Ответственный за делопроизводство

председатель ЭК

Согласовано

Зав. ООЗН

И. Дерягина

В. Лукьянов

С.А. Галворонская

Отдел социальной защиты населения администрации Верхнедонского района

ФОНД № 41

Утверждаю руководитель  
учреждения


ОПИСЬ № 1

дела постоянного хранения

за 1996 г.

№ п/п	индекс дел	заголовок дел	дата		количество	примечание
			начато	окончено		
35	01-01	Постановления, решения, распоряжения местных органов власти	22 января	3 сентяб бря	12	
36	01-02	Приказы, постановления коллегии инструктивные письма Министерства социальной защиты населения	6 апреля	12 нояб ря	56	
37	02-02	Утвержденное штатное расписание за 1996 год			3	
38	03-02	Статистический отчет 94-собес за 1996 год			15	
39	03-03	Бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 1996 год			22	
40	05-03	Сводный годовой статистический отчет о численности, составе и движении кадров Ф Ф 6т 1к 1м за 1996 год			16	

В данный раздел описи включено 6 дел с № 35 по № 40  
Итоговую запись к данному разделу описи за 1996 год заверяю  
Ответственный за делопроизводство *ИД* И. Дерягина

№ п-п	индекс дел	заголовки дел	даты		количество листов	Примечание	
			дата	исполнение			
		Председатель ЭК Согласовано Зав. ОСЗН					В. Лукьянов С.А. Гайворонская

Труженико по овца на 30. 1929-1956  
39 (пунџувања доволно) год  
0. 11. 00

Видео 1-010, инвентар акти  
Минимал - пунџувања 11. 00 1. 11. 00

Видео по овца на 30. 1953-1956 = 7  
33 (пунџувања доволно) год  
0. 11. 00

Видео 1-010, инвентар акти  
Минимал - пунџувања 11. 00 1. 11. 00

300 граммово тунџувања пунџувања - 1. 11. 00  
1. 11. 00

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 41

ОПИСЬ № 1

дела постоянного хранения  
за 1997-2000 г.



*Таш*

№№ п/п	Инициалы дел	Заголовки дел	Даты		Кол-во листов	Примечание
			начато	окончено		
1	2	3	4	5	6	7
		<u>1997 год</u>				
41		Постановления, распоряжения местных органов власти, относящихся к деятельности отдела	18 января	19 декабря	10	
42		Приказы, инструктивные письма Министерства труда и социального развития области.	28 января	15 августа	15	
43		Приказы департамента социальной защиты населения по основной деятельности	6 мая	24 декабря	13	
44		Положение об отделе социальной защиты населения			6	
45		Справка о проверке работы отдела Министерством труда и социального развития области			2	

1	2	3	4	5	6	7
46		Утвержденное штатное расписание на 1997 год.			2	
47		Статистический отчет 94-Собес			30	
48		Отчет об исполнении сметы расходов <u>1998 год</u>			2	
49		Постановления местных органов власти, относящихся к деятельности отдела	10 февра ля	13 октября	80	
50		Приказы, постановления коллегии, инструктивные письма Министерства труда и социального развития области	9 янва ря	25 декабря	125	
51		Докладные записки, обзоры справки, отчеты и переписка с администрацией, вышестоящими организациями о социальной защите населения	13 янва ря	24 декабря	27	
52		Справка по итогам проверки отдела по назначению ежемесячных государственных пособий гражданам, имеющим детей Министерством труда и социального развития области	12 июня	12 июня	2	
53		Утвержденное штатное расписание на 1998 год			4	
54		Статистический отчет 94-собес			13	
55		Отчет отдела об исполнении сметы расходов и приложения к нему <u>1999 год</u>			41	
56		Постановления, решения, распоряжения местных органов, относящихся к деятельности отдела	28 янва ря	25 ноября	56	

1	2	3	4	5	6	7
57		Приказы, постановления коллегии, инструктивные письма Министерства труда и социального развития области	5 января	23 декабря	151	
58		Докладные записки, обзоры, справки, отчеты и переписка с администрацией и вышестоящими организациями о социальной защите населения	5 февраля	26 августа	33	
59		Справка по итогам проведения комплексной проверки деятельности отдела Министерством труда и социального развития области	июнь	июнь	3	
60		Утвержденное штатное расписание на 1999 год			3	
61		Статистический отчет 94-собес			11	
62		Статистический отчет по труду Ф.1-Т			1	
63		Отчет о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)			12	
		<u>2000 год</u>				
64		Постановления местных органов власти, относящихся к деятельности отдела	3 января	4 декабря	36	
65		Приказы коллегии, инструктивные письма Министерства труда и социального развития области	14 января	24 июля	132	
66		Докладные записки, обзоры, справки, отчеты и переписка с администрацией и вышестоящими	25 июля	28 октября	111	

1	2	3	4	5	6	7 <sup>4</sup>
67		организациями о социальной защите населения Утвержденное штатное расписание			1	
68		Отчет о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)			10	

В данный раздел описи № 2 за 1997-2000 гг. включено 28 (двадцать восемь) дел с № 41 по № 68.

Итоговую запись к данному разделу описи заверяю:

Специалист отдела  
социальной защиты



С.Н. Кутымова



Душично по списку № 1 за 1857 год  
2 (список) фол. с № 1 по № 112

Всего по списку № 1 за 1885 - 1887 г. г.  
114 (список списков) фол.  
с № 1 по № 118

Всего 1 - № 12, основанное - арти-  
куляция - переизданы № 1 от 1 11 со.

Зав. архивной службой педву - И. П. Мухомов  
архивист-методист

11.10.2003г.

Душично по списку № 1 за 1858 год  
4 (список) фол. с № 1 по № 155

Всего по списку № 1 за 1885 - 1887 г. г.  
54 (методический материал) фол.  
с № 1 по № 155

Всего 1 - № 13, основанное - арти-  
куляция - переизданы № 1 от 1 11 со.

Зав. архивной службой педву И. П. Мухомов  
1.10.2004г.

Принято по описи №1 за 1535-2000??  
12 (Землячества) от хр,  
с №56 по №68

Выбрано 1- №54 - основание: акт  
пушкина - суды от 16 10 00.

Всего по описи №1 за 1585-2000??  
66 (земельные участки) от хр.  
с №1 по №68

Выбрано: 2. №12, основание: акт  
пушкина - суды от 16 10 00  
№54, основание: акт  
пушкина - суды от  
07 16 10 00.

Из прилагаемой  
по сгх и по г. суду 10/11 10/11  
16 10 2000?

**ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА**

ФОНД № 41

**ОПИСЬ № 1**

Дел постоянного хранения.  
За 2001-2002 г.г.



Утверждаю

Заведующий отделом социальной  
защиты населения Администрации  
Верхнедонского района

*В.К. Разогреев*  
В.К. Разогреев,  
«1 октября» 2004 года.

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс Дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	примечание
69		<b>2001 год</b> Постановления администрации района, относящиеся к деятельности отдела.	29 января 16 ноября	18	
70		Постановления коллегии Министерства труда и социального развития области.	12 марта 12 марта	7	
71		Докладные записки, информации и переписка с вышестоящими организациями о социальной защите населения.	9 июня 15 октября	27	
72		Справки по проверке отдела о целевом использовании денежных средств федерального бюджета отделением федерального казначейства и контрольно-ревизионным управлением МФ в РО.	13 февраля 2 августа	10	
73		Информация о трудоустройстве и оказании материальной помощи инвалидов.	21 июня 13 декабря	10	

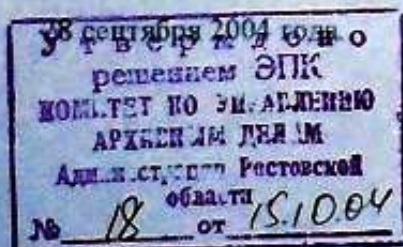
		<b>2002 год</b>		
74		Постановление администрации района, относящиеся к деятельности отдела.	13 февраля 19 ноября	21
75		Постановление коллегии Министерства труда и социального развития области.	12 февраля 20 августа	10
76		Докладные записки, информации и переписка с вышестоящими организациями о социальной защите населения.	29 мая 15 декабря	60
77		Справки по проверке отдела о целевом использовании денежных средств федерального бюджета отделением федерального казначейства и контрольно-ревизионным управлением МФ в РО.	18 января 07 февраля	4
78		Информация о трудоустройстве и оказании материальной помощи инвалидов.	4 января 01 июля	12
79		Статистический отчет о предоставлении гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг (форма №26-ЖКХ) за 2002 год.		4

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) ед.хр.,  
С № 69 по № 79

Машинистка I категории ОСЗН

*Мож*

Любимова Г.А.



Душманно по списку № 1 за 2001-2002гг  
11 (мужчины) от х.р.  
с № 1 по № 15

Всего по списку № 1 за 1985-2002гг  
77 (мужчины) от х.р.  
с № 1 по № 15

Всего 2 - № 2, издание:

акт-судимых № 67 + 11.000  
№ 57, издание с/м  
судимых № 4 от 16.10.06

Ген. судимости  
и архивные дела  
3.04.2007г

Морду - Морина

Предисловие  
к описи №1 за 2003 г. р-41 отдела социальной защиты населения

В 2003 году структура штатного расписания не менялась, состав дел остался прежним.

В опись не включены приказы по основной деятельности, дело переходящее, окончено в 2005 году. Штатное расписание формировалось в администрации района.

Документы приведены в порядок по 2003 год включительно, сданы на муниципальное хранение по 1998 год включительно в количестве 54 ед.хр.

Главный специалист  
по архивному делу



Г.П. Жорина

20 апреля 2006 г.

Отдел социальной защиты  
населения Администрации  
Верхнедонского района

Фонд №41

Утверждаю:

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2003 год

Заведующий отделом социальной  
защиты населения  
Администрации Верхнедонского  
района



*В.К. Разогреев.*  
В.К. Разогреев.

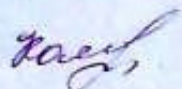
«14» *декабря* 2003 г

Наименование раздела (структурного подразделения)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
80		2003 г Постановления администрации района, относящиеся к деятельности отдела	21 января 21 ноября	27	
81		Планы работ отдела на 2003 год		8	
82		Справки по проверке отдела о целевом использовании денежных средств федерального бюджета отделением федерального казначейством и контрольно-ревизионным управлением МФ в Р.О.	20 июня 05 декабря	55	
83		Информации о трудоустройстве и оказании материальной помощи инвалидов.	4 января 31 декабря	11	
84		Статистический отчет ( форма № 26-ЖКХ ) о предоставлении гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг за 2003 г		4	

85		Бюджетная роспись и сметы расходов отдела на 2003г		165	
86		Бухгалтерский отчет отдела за 2003г		125	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр., с №\_80\_ по №\_86\_

Старший инспектор



Колычева Н.П.

14 апреля 2006г

Согласовано  
 Протокол ЭК отдела социальной  
 защиты населения  
 от 14 апреля 2006г № 1

Принято по описи №1 за 2003 г.  
7 /семь/ ед.хр., с № 80 по № 86

Литерных: нет

Пропущенных: нет

Всего по описи №1 за 1989-2003 г.г. 84 /восемьдесят  
четыре/ ед.хр., с №1 по № 86

Литерных: нет

Пропущенных: нет

Выбыло: 2- № 12, основание: акт приема-передачи №1  
от 1.11.2000, № 57, акт приема-передачи № 4  
от 16.10.2006

Главный специалист  
по архивному делу



Г.П. Жорина

31.08.2009 г.

Предисловие к описи №1 р-41 отдела социальной защиты населения за 2004 год

В 2004 г. штатное расписание отдела не менялось, состав дел остался прежним.

В опись не включены приказы по основной деятельности, дело переходящее, окончено в 2005 г. Штатное расписание формировалось в администрации района.

Документы приведены в порядок по 2004 г. включительно, сданы на муниципальное хранение по 2002 год включительно в количестве 77 ед.хр. Документы по личному составу хранятся в организации.

Главный специалист  
по архивному делу



Г.П. Жорина

10 октября 2007 г.

Отдел социальной защиты  
населения Администрации  
Верхнедонского района

Фонд №41

Утверждаю:

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2004 год



Заведующий отделом социальной  
защиты населения  
Администрации Верхнедонского  
района

*В.К. Разогрев.*  
«10» *октября* 2004 г

Наименование раздела (структурного подразделения)					
№ п/п	Инд экс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		2004 г			
87		Постановления администрации района, относящиеся к деятельности отдела		15	
88		План работы отдела на 2004 год		27	
89		Информации о трудоустройстве и оказании материальной помощи инвалидам за 2004г.		5	
90		Статистический отчет ( форма № 26-ЖКХ ) о предоставлении гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг за 2004 г		4	
91		Бюджетная роспись, сметы доходов и расходов отдела на 2004г		120	
92		Отчет по местному бюджету за 2004г		140	
93		Отчет по федеральному и областному бюджету за 2004г.		102	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр., с № 87 по № 93

Специалист 1 категории *В. С. Жукова* « 10 » октября 2007 г

Согласовано  
Протокол ЭК отдела социальной  
защиты населения  
от 10 октября 2007 г № 1



Принято по описи №1 за 2004 г.  
7 /семь/ ед.хр., с № 87 по № 93

Литерных: нет  
Пропущенных: нет

Всего по описи №1 за 1989-2004 г.г. 91 /девяносто одна/  
ед.хр., с №1 по № 93

Литерных: нет  
Пропущенных: нет

Выбыло: 2- № 12, основание: акт приема-передачи №1  
от 1.11.2000, № 57, акт приема-передачи № 4  
от 16.10.2006

Главный специалист  
по архивному делу

*Жорина*

Г.П. Жорина

27.07.2010 г.

Предисловие к описи № 1 р-41 отдела социальной защиты населения за 2005 год

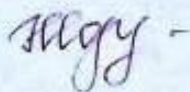
В 2005 году штатное расписание отдела не менялось, состав дел остался прежним.

Штатное расписание формировалось в администрации района.

Документы приведены в порядок по 2005 год включительно, сданы на муниципальное хранение по 2002 год включительно в количестве 77 ед.хр.

Документы по личному составу хранятся в организации.

Главный специалист  
по архивному делу



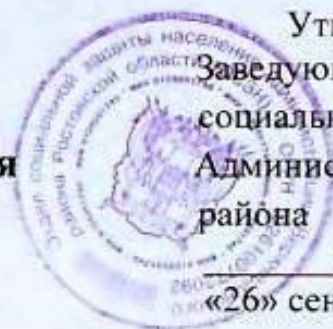
Г.П. Жорина

29 сентября 2008 г.

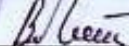
Отдел социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района

Фонд № 41

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2005 год



Утверждаю:  
Заведующий отделом  
социальной защиты населения  
Администрации Верхнедонского  
района

 В.К.Разогреев  
«26» сентября 2008г

Наименование раздела (структурного подразделения)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		2005 г			
94		Постановления администрации района, относящиеся к деятельности отдела		52	
95		Приказы с № 1 по № 11 заведующего отделом по основной деятельности	30 декабря 2002г 03 мая 2005г	190	
96		Приказы с № 12 по № 43 заведующего отделом по основной деятельности	04 мая 2005г 31 декабря 2005г	60	
97		План работы отдела на 2005г		24	
98		Информация о трудоустройстве и оказании материальной помощи инвалидам за 2005г		30	
99		Бюджетная роспись, сметы доходов и расходов отдела за 2005г.		120	

100	Отчёт отдела по местному бюджету за 2005год.	140
101	Статистический отчёт форма № 26-ЖКХ о предоставлении гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг за 2005 год.	4

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) единиц хранения с № 94 по № 101. Литерных и пропущенных номеров нет.

Ведущий специалист



О.С.Жукова

26 сентября 2008г

Согласовано  
протокол ЭК отдела  
социальной защиты  
населения  
от 26 сентября 2008г № 1

Принято по описи №1 за 2005 г.

7 /семь/ ед.хр., с № 94 по № 101

Выбыло: 1-№ 95, основание: акт приема №8 от 24.05.2011

Литерных: нет

Пропущенных: нет

Всего по описи №1 за 1989-2005 г.г. 98 (девяносто  
восемь) ед.хр., с № 1 по № 101

Литерных: нет

Пропущенных: нет

Выбыло: 3- № 12, основание: акт приема-передачи №1  
от 1.11.2000, № 57, акт приема-передачи № 4  
от 16.10.2006, № 95 от 24.05.2011

Главный специалист  
по архивному делу



Г.П. Жорина

24.05.2011 г.

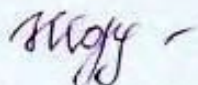
Предисловие к описи №1 отдела социальной защиты населения  
Администрации Верхнедонского района Ростовской области за 2006 г.

В 2006 году штатное расписание отдела не менялось. В состав дел вошли штатное расписание, бюджетная роспись, сметы доходов и расходов отдела.

Документы постоянного хранения и по личному составу приведены в порядок по 2006 год включительно, сданы на муниципальное хранение по 2002 год включительно в количестве 77 ед.хр.

Документы по личному составу хранятся в организации

Главный специалист  
по архивному делу



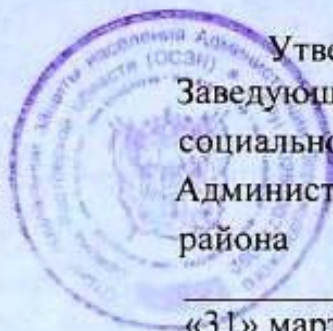
Г.П. Жорина

7 апреля 2009 г.

Отдел социальной защиты  
населения Администрации  
Верхнедонского района

Фонд № 41

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2006 год



Утверждаю:  
Заведующий отделом  
социальной защиты населения  
Администрации Верхнедонского  
района

*В.К.* В.К.Разогреев  
«31» марта 2009г

Наименование раздела (структурного подразделения)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		2006 г			
102		Постановления администрации района, относящиеся к деятельности отдела		40	
103		Приказы №№ 1-38 заведующего отделом по основной деятельности	10 января 29 декабря	58	
104		План работы отдела на 2006год		60	
105		Информация о трудоустройстве и оказании материальной помощи инвалидам за 2006год		30	
106		Штатное расписание отдела на 2006 год		22	
107		Бюджетная роспись, сметы доходов и расходов отдела на 2006год		32	

108	Отчёт отдела по местному бюджету за 2006год	322
109	Статистический отчёт форма № 26-ЖКХ о предоставлении гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг за 2006 год	4
110	Статистический отчёт форма № 22-ЖКХ о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения за 2006 год	4

В данный раздел описи внесено 9 (девять) единиц хранения с № 102 по № 110. Литерных и пропущенных номеров нет.

Ведущий специалист



О.С.Жукова

31 марта 2009г

Согласовано  
протокол ЭК отдела  
социальной защиты  
населения  
от 31 марта 2009г № 1

Принято по описи №1 за 2006 г.

9 /девять/ ед.хр., с № 102 по № 110

Литерных: нет

Пропущенных: нет

Всего по описи №1 за 1989-2006 г.г. 107 (сто семь)

ед.хр., с № 1 по № 110

Литерных: нет

Пропущенных: нет

Выбыло: 3- № 12, основание: акт приема-передачи №1  
от 1.11.2000, № 57, акт приема-передачи № 4  
от 16.10.2006, № 95 от 24.05.2011

Главный специалист  
по архивному делу



Г.П. Жорина

16.10.2012 г.

14

Предисловие к описи №1 дел постоянного хранения отдела социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района за 2007 год

В 2007 году название и функции отдела остались те же, структура в 2007 году не менялась.

Местоположение: ст. Казанская, Верхнедонской район, Ростовская область.

Проведение экспертизы и описание дел фонда не проводились. В фонде 84 ед.хр. за 1989-2003 г.г., все приведены в порядок. Состав дел полный, утраты документов нет.

В состав дел за 2007 год включены приказы зав. отделом по основной деятельности, план работы отдела, штатное расписание отдела, бюджетная роспись, сметы доходов и расходов отдела, информация о трудоустройстве и оказании материальной помощи инвалидам, отчет отдела по местному бюджету, статотчеты.

Все эти документы включены в фонд «Отдел социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района», в опись № 1. Сданы на муниципальное хранение по 2003 год включительно в количестве 84 ед. хр.

Включенные в опись документы всесторонне характеризуют деятельность отдела. Опись построена по хронологии, внутри года документы отсистематизированы по значимости.

Документы по личному составу хранятся в организации.

Главный специалист  
по архивному делу



Г.П. Жорина

7 апреля 2010 г.

Отдел социальной защиты  
населения Администрации  
Верхнедонского района

Фонд № 41

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2007 год

Утверждаю:

Заведующий отделом  
социальной защиты населения  
Администрации Верхнедонского  
района



*В.К. Разогреев*  
В.К. Разогреев  
«1» апреля 2010г

Наименование раздела (структурного подразделения)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		2007 г			
111		Постановления администрации района, относящиеся к деятельности отдела		32	
112		Приказы №№ 1-29 заведующего отделом по основной деятельности	11 января 29 декабря	45	
113		План работы отдела на 2007год		56	
114		Штатное расписание отдела на 2007 год		17	
115		Бюджетная роспись, сметы доходов и расходов отдела на 2007год		35	
116		Информация о трудоустройстве и оказании материальной помощи инвалидам за 2007год		19	

117	Отчёт отдела по местному бюджету за 2007год	153
118	Статистический отчёт форма № 26-ЖКХ о предоставлении гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг за 2007год	4
119	Статистический отчёт форма № 22-ЖКХ о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения за 2007 год	4

В данный раздел описи внесено 9 (девять) единиц хранения с № 111 по № 119. Литерных и пропущенных номеров нет.

Ведущий специалист



О.С.Жукова

1 апреля 2010г

Согласовано  
протокол ЭК отдела  
социальной защиты  
населения  
от 1 апреля 2010г № 1

Принято по описи №1 за 2007 г.

9 /девять/ ед.хр., с № 111 по № 119

Литерных: нет

Пропущенных: нет

Всего по описи №1 за 1989-2007 г.г. 116 (сто

шестнадцать ед..хр., с № 1 по № 119

Литерных: нет


Пропущенных: нет

Выбыло: 3- № 12, основание: акт приема-передачи №1

от 1.11.2000, № 57, акт приема-передачи № 4

от 16.10.2006, № 95 от 24.05.2011

Главный специалист  
по архивному делу



Г.П. Жорина

20.05.2013 г.

Предисловие к описи №1 дел постоянного хранения отдела социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района за 2008 год

В 2008 году название и функции отдела остались те же, структура в 2008 году не менялась.

Местоположение: прежнее.

Проведение экспертизы и описание дел фонда не проводились. В фонде 91 ед.хр. за 1989-2004 г.г., все приведены в порядок. Состав дел полный, утраты документов нет.

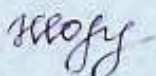
В состав дел за 2008 год включены приказы зав. отделом по основной деятельности, план работы отдела, штатное расписание отдела, бюджетная роспись, сметы доходов и расходов отдела, информация о трудоустройстве и оказании материальной помощи инвалидам, отчет отдела по местному бюджету, статотчеты.

Все эти документы включены в фонд «Отдел социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района», в опись № 1. Сданы на муниципальное хранение по 2004 год включительно в количестве 91 ед. хр.

Включенные в опись документы всесторонне характеризуют деятельность отдела. Опись построена по хронологии, внутри года документы отсистематизированы по значимости.

Документы по личному составу хранятся в организации.

Главный специалист  
по архивному делу



Г.П. Жорина

1 апреля 2011 г.

Отдел социальной защиты  
населения Администрации  
Верхнедонского района

Фонд № 41

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2008 год



Утверждаю:  
Заведующий отделом  
социальной защиты населения  
Администрации Верхнедонского  
района

*В.К.Разогреев*  
В.К.Разогреев  
«24» марта 2011г

Наименование раздела (структурного подразделения)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		2008г			
120		Постановления администрации района, относящиеся к деятельности отдела		28	
121		Приказы №№ 1-34 заведующего отделом по основной деятельности	10 января 31 декабря	64	
122		План работы отдела на 2008год		40	
123		Штатное расписание отдела на 2008 год		22	
124		Бюджетная роспись отдела за 2008год		32	
125		Сметы доходов и расходов отдела на 2008год		82	
126		Информация о трудоустройстве и оказании материальной помощи инвалидам за 2008год		20	

127	Отчёт отдела по местному бюджету за 2008год	182
128	Статистический отчёт форма № 26-ЖКХ о предоставлении гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг за 2008 год	4
129	Статистический отчёт форма № 22-ЖКХ о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения за 2008 год	4

В данный раздел описи внесено 10 (десять) единиц хранения с № 120 по № 129. Литерных и пропущенных номеров нет.

Ведущий специалист



О.С.Жукова

24 марта 2011г

Согласовано  
протокол ЭК отдела  
социальной защиты  
населения  
от 24 марта 2011г № 1

Принято по описи №1 за 2008 г.

10 /десять/ ед.хр., с № 120 по № 129

Литерных: нет

Пропущенных: нет

Всего по описи №1 за 1989-2008 г.г. 126 (сто  
двадцать шесть ед.хр., с № 1 по № 129

Литерных: нет

Пропущенных: нет

Выбыло: 3- № 12, основание: акт приема-передачи №1  
от 1.11.2000, № 57, акт приема-передачи № 4  
от 16.10.2006, № 95 от 24.05.2011

Главный специалист  
по архивному делу

10.07.2014 г.

*Жорина*

Г.П. Жорина

Предисловие к описи №1 дел постоянного хранения отдела социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района за 2009 год

В 2009 году название и функции отдела остались те же, структура в 2009 году не менялась.

Местоположение: прежнее.

Проведение экспертизы и описание дел фонда не проводились. В фонде 98 ед.хр.за 1989-2005 г.г., все приведены в порядок. Состав дел полный, утраты документов нет.

В состав дел за 2009 год включены приказы зав. отделом по основной деятельности, план работы отдела, штатное расписание отдела, бюджетная роспись, сметы доходов и расходов отдела, отчет отдела по местному бюджету, статотчеты. Информаций о трудоустройстве и оказании материальной помощи инвалидам с 2009 года в отделе не было.

Все эти документы включены в фонд «Отдел социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района», в опись № 1. Сданы на муниципальное хранение по 2005 год включительно в количестве 98 ед. хр.

Включенные в опись документы всесторонне характеризуют деятельность отдела. Опись построена по значимости документов.

Документы по личному составу хранятся в организации.

Главный специалист  
по архивному делу



Г.П. Жорина


27 марта 2012 г.

Отдел социальной защиты  
населения Администрации  
Верхнедонского района

Фонд № 41

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2009 год

Утверждаю:  
Заведующий отделом  
социальной защиты населения  
Администрации Верхнедонского  
района

 В.К.Разогреев  
«19» марта 2012г



Наименование раздела (структурного подразделения)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		2009г			
130	01 – 02	Постановления администрации района, относящиеся к деятельности отдела		28	
131	01 – 04	Приказы №№ 1-50 заведующего отделом по основной деятельности	15 января 31 декабря	92	
132	01 – 08	План работы отдела на 2009 год		40	
133	08 – 03	Штатное расписание отдела на 2009 год		22	
134	08 – 04	Сметы доходов и расходов отдела на 2009 год		82	
135	08 – 06	Бюджетная роспись отдела на 2009 год		32	
136	08 – 07	Бухгалтерский отчёт отдела об исполнении сметы доходов и расходов, документы к нему за 2009 год		112	

137	08 – 08	Отчёт отдела по местному бюджету за 2009 год	182
138	08 – 10	Отчёт отдела о начисленных и перечисленных суммах налогов за 2009 год	80
139	08 – 11	Статистический отчёт форма № 26-ЖКХ о предоставлении гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг за 2009 год	4
140	08 – 12	Статистический отчёт форма № 22-ЖКХ о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения за 2009 год	4
141	08 – 13	Статистический отчёт отдела форма № 1-Т о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2009 год	2

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) единиц хранения с № 130 по № 141. Литерных и пропущенных номеров нет.

Ведущий специалист

19 марта 2012г



О.С.Жукова

Согласовано  
протокол ЭК отдела  
социальной защиты  
населения  
от 19 марта 2012г № 1

Принято по описи №1 за 2009 г.

12 /двенадцать/ ед.хр., с № 130 по № 141

Литерных: нет

Пропущенных: нет

Всего по описи №1 за 1989-2009 г.г. 138 (сто

тридцать восемь ед..хр., с № 1 по № 141

Литерных: нет

Пропущенных: нет

Выбыло: 3- № 12, основание: акт приема-передачи №1

от 1.11.2000, № 57, акт приема-передачи № 4

от 16.10.2006, № 95 от 24.05.2011

Главный специалист  
по архивному делу



Г.П. Жорина

03.09.2015 г.

Предисловие к описи №1 дел постоянного хранения отдела социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района за 2010 год

В 2010 году название и функции отдела остались те же, структура в 2010 году не менялась.

Местоположение: прежнее.

В марте 2013 были приведены в порядок документы постоянного хранения и по личному составу за 2010 год, состав дел полный, утраты документов нет.

В опись № 1 за 2010 год включены организационно-распорядительные, плановые, отчетные документы. Дело «Информации о трудоустройстве и оказании материальной помощи инвалидам» не было сформировано в связи с отменой отчетности на основании указаний Министерства труда и социального развития Ростовской области.

Все эти документы включены в фонд «Отдел социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района», в опись № 1. Сданы на муниципальное хранение по 2006 год включительно в количестве 107 ед. хр.

Включенные в опись документы всесторонне характеризуют деятельность отдела. Опись построена по значимости документов.

Документы по личному составу хранятся в организации.

Главный специалист  
по архивному делу

17 марта 2013 г.



Г.П. Жорина

Отдел социальной защиты  
населения Администрации  
Верхнедонского района

Фонд № 41

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2010 год

Утверждаю:  
Заведующий отделом  
социальной защиты населения  
Администрации Верхнедонского  
района

  
В.К.Разогреев  
«19» марта 2013г.

Наименование раздела (структурного подразделения)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		2010г			
142	01 – 02	Постановления администрации района, относящиеся к деятельности отдела		28	
143	01 – 04	Приказы №№ 1-47 заведующего отделом по основной деятельности	18 января 31 декабря	130	
144	01 – 08	План работы отдела на 2010 год		40	
145	08 – 03	Штатное расписание отдела на 2010 год		22	
146	08 – 04	Бюджетная смета		85	
147	08 – 06	Бюджетная роспись отдела на 2010 год		514	
148	08 – 07	Бухгалтерский отчёт отдела об исполнении сметы доходов и расходов, документы к нему за 2010 год		173	

149	08 – 08	Отчёт отдела по местному бюджету за 2010 год	285	
150	08 – 10	Отчёт отдела о начисленных и перечисленных суммах налогов за 2010 год	219	
151	08 – 11	Статистический отчёт форма № 26-ЖКХ о предоставлении гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг за 2010 год	4	
152	08 – 12	Статистический отчёт форма № 22-ЖКХ о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения за 2010 год	4	
153	08 – 13	Статистический отчёт отдела форма № 1-Т о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2010 год	2	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) единиц хранения с № 142 по № 153. Литерных и пропущенных номеров нет.

Специалист 1 категории



М.Г.Каменова

19 марта 2013г

Согласовано  
протокол ЭК отдела  
социальной защиты  
населения  
от 19 марта 2013г № 1

Принято по описи №1 за 2010 г.

12 /двенадцать/ ед.хр., с № 142 по № 153

Литерных: нет

Пропущенных: нет

Всего по описи №1 за 1989-2010г.г. 150 (сто  
пятьдесят) ед.хр., с № 1 по № 153

Литерных: нет

Пропущенных: нет

Выбыло: 3- № 12, основание: акт приема-передачи №1  
от 1.11.2000, № 57, акт приема-передачи № 4  
от 16.10.2006, № 95 от 24.05.2011

Главный специалист  
по архивному делу



Г.И. Жорина

20.05.2016 г.